

Grundejerforeningen Lindegård, Faxe

§ Vedtægter §



**www.gflindegård.dk
§ VEDTÆGTER §**

1. NAVN, OMRÅDE, HJEMSTED OG FORMÅL	2
§ 1 Grundejerforeningens navn og stiftelse	2
§ 2 Grundejerforeningens formål	2
2. MEDLEMSFORPLIGTELSER	2
§ 3 Medlemskab af Grundejerforeningen	2
§ 4 Medlemskartotek.....	2
§ 5 Medlemmernes ansvars- og hæftelsesforhold	2
§ 6 Kontingentbetaling.....	3
§ 7 Hegnspligt.....	3
§ 8 Henlæggelse af haveaffald.....	3
§ 9 Afbrænding af haveaffald	3
§ 10 Rydningspligt i vintermånederne.....	4
§ 11 Hensættelse af køretøjer m.v. samt beskadigelse af græsarealer	4
3. GENERALFORSAMLINGEN.....	4
§ 12 Afholdelse af ordinær og ekstraordinær generalforsamling	4
§ 13 Generalforsamlingens forretningsorden	5
§ 14 Dagsorden for ordinær generalforsamling.....	5
§ 15 Generalforsamlingens beslutningsgrundlag	5
4. BESTYRELSEN	6
§ 16 Bestyrelsens sammensætning og forretningsorden	6
§ 17 Bestyrelsens rettigheder, pligter og tegningsforhold	6
§ 18 Afholdelse af bestyrelsesmøder og beslutningsdygtighed	7
§ 19 Placering af Grundejerforeningens aktiver	7
§ 20 Bestyrelsens opsynspligt	7
§ 21 Vedligeholdelse af fællesarealerne	8
§ 22 Grundejerforeningens regnskabsår	8
§ 23 Underskrift af bestyrelse, for godkendelse	9

1. NAVN, OMRÅDE, HJEMSTED OG FORMÅL

§ 1 Grundejerforeningens navn og stiftelse

Foreningens navn er Grundejerforeningen Lindegård, Faxe.

Grundejerforeningen er stiftet i henhold til lokalplan 100 -42 Byplanvedtægt 100-4 og deklaration tinglyst d. 21.10.1975, som fastlægger alle ejere af matrikler udstykket fra matrikel nr. 12-a Hovby By, Faxe, og matrikel nr. 102-d Faxe og Stubberup byer, Faxe, skal være medlemmer af en grundejerforening.

Grundejerforeningens hjemsted er Faxe Kommune

§ 2 Grundejerforeningens formål

Grundejerforeningen er forpligtet til at vedligeholde legepladsen og andre fællesarealer, græsudlagte eller tilplantede vej- og parkeringsarealer indenfor grundejerforeningens område i det omfang at disse er overdraget til grundejerforeningens varetagelse.

2. MEDLEMSFORPLIGTELSE

§ 3 Medlemskab af Grundejerforeningen

Enhver ejer af parceller udstykket fra det i afsnit 1, §1 nævnte område er forpligtet til at være medlem af Grundejerforeningen, uanset om ejeren er bosat på ejendommen eller ej.

Medlemskabet træder i kraft straks fra overtagelsesdagen af en ejendom under Grundejerforeningens område.

Hver ejendom medfører et medlemskab. Dette betyder, at selvom der er flere ejere af samme ejendom, er der kun et medlemskab af Grundejerforeningen.

Ethvert medlemskab er pligtig at betale et årligt kontingent, som dækker alle Grundejerforeningens fællesudgifter og administrationsomkostninger.

§ 4 Medlemskartotek

Grundejerforeningens kasserer fører et medlemskartotek, der indeholder oplysninger om medlemmernes navne, adresser og øvrige kontaktoplysninger såsom e-mail adresse og tlf.nr

Medlemmerne opgiver ved indmeldelsen de nødvendige oplysninger.

Indmeldelsen skal ske skriftligt senest 1 måned fra overtagelsesdato, til Grundejerforeningens kasserer.

§ 5 Medlemmernes ansvars- og hæftelsesforhold

Ethvert medlem er uden videre undergivet Grundejerforeningens vedtægter, således som de til enhver tid er lovligt vedtagne på Grundejerforeningens generalforsamlinger.

Grundejerforeningens til enhver tid gældende vedtægter skal godkendes af Faxe byråd.

§ 6 Kontingentbetaling

Kontingentet til Grundejerforeningen betales af hvert medlemskab 1 gang årligt, i april mdr. til Grundejerforeningens pengeinstitut.

Kontingentet fastsættes en gang årligt ud fra budgettet, der vedtages på Grundejerforeningens generalforsamling. Budgettet for det kommende år fastlægger kontingentstørrelsen pr. medlemskab, sådan at det samlede antal kontingenter i grundejerforeningen dækker foreningens forventede samlede udgifter.

Kommer et medlem i restance, opkræves et gebyr på 100,- pr. rykker. Hvis medlemmet efter den tredje rykker ikke har indbetalt det årlige kontingent og rykkergebyrer, er Grundejerforeningen berettiget til uden yderligere varsel at overgive restancen med påløbne omkostninger til retslig inkasso. Medlemmet er forpligtet til at betale de omkostninger, der er forbundet hermed.

Medlemmer, der afstår deres ejendom, og som derved ophører med at være medlem, har intet krav på tilbagebetaling af medlemskontingent fra Grundejerforeningen, det er via refusionsopgørelsen hos ejendomsmægler, ej heller er der på krav om udbetaling af andele af Grundejerforeningens formue.

§ 7 Hegnspligt

Grundejerforeningen gør opmærksom på:

Grundejerne er forpligtet til at plante levende hegn mod veje, stier og grønne områder. Det levende hegn skal plantes 40 cm fra skel og inde på egen grund. Se §9 lokalplan 100-42 og § 3 i deklARATIONEN tinglyst 21.10.1975 .

For grundejere der ikke er omfattet af lokalplanen 100-42 er der mulighed for at undlade levende hegn mod vejen eller alternativt etablerer en stensætning, hvis Faxe Kommune giver tilladelse til det.

§ 8 Henlæggelse af haveaffald

Grundejerforeningen gør opmærksom på, at man som grundejer er forpligtet til (oplysningerne på Faxe Kommunes hjemmeside) :

Haveaffald må ikke henlægges på veje, stier samt fællesarealer.

De respektive haveaffaldspladser i kommunen skal benyttes

§ 9 Afbrænding af haveaffald

Grundejerforeningen gør opmærksom på, at man som grundejer er forpligtet til (oplysningerne på Faxe Kommunes hjemmeside) :

Haveaffald eller lignende tillades ikke afbrændt på grunden, men skal køres på kommunes haveaffaldspladser

§ 10 Rydningspligt i vintermånederne

Grundejerforeningen gør opmærksom på, at man som grundejer er forpligtet til (oplysningerne på Faxe Kommunes hjemmeside) :

Rydningen af sne samt bekæmpelse med salt/grus på fortove der grænser op til egen ejendom, er grundejerens pligt.

§ 11 Hensættelse af køretøjer m.v. samt beskadigelse af græsarealer.

Grundejerforeningen gør opmærksom på, at man som grundejer er forpligtet til indenfor lokalplanområde 100-42

Ikke må henstille lastbiler eller større varevogne med totalvægt over 3500kg på vej og stianlæg indenfor området

For grundejere der ikke er omfattet af lokalplan 100-42 er der tinglyst deklaration fra 1975 bestemmelse om, at man ikke må parkere lastbiler, flytte -eller fragtbiler eller lignende over længere tid på grundene eller ud for disse. Der ud over, gælder Faxe Kommunes bekendtgørelse om standsning og parkering i Faxe Kommune.

Beskadigelser af græsarealer, forårsaget ved opgravninger, kørsel samt parkering, skal straks repareres af den grundejer, der har givet anledning til skaden.

3. GENERALFORSAMLINGEN

§ 12 Afholdelse af ordinær og ekstraordinær generalforsamling.

Generalforsamlingen er Grundejerforeningens højeste myndighed.

Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt i marts måned.

Generalforsamlingen indkaldes via E-mail eller pr. brev af Bestyrelsen med mindst 14 dages varsel.

Indkaldelsen stiles til ejendommens adresse, medmindre ejeren skriftligt har anmodet om at indkaldelsen stiles til anden adresse.

Indkaldelsen skal angive tid og sted for Generalforsamlingen og yderligere indeholde en dagsordenen, det underskrevne og reviderede årsregnskab samt forslag til budget for indeværende regnskabsår.

Forslag og spørgsmål fra medlemmer må, for at komme til behandling og afgørelse på den ordinære generalforsamling, være afgivet skriftligt til formanden for Bestyrelsen senest 14 dage før afholdelse af generalforsamlingen. Forslag og spørgsmål der ikke er optaget på dagsordenen, kan ikke sættes under afstemning.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter beslutning af Bestyrelsen eller efter begæring af mindst 1/3 del af Grundejerforeningens medlemmer, der ikke er i restance til foreningen. Begæringen fra medlemmerne skal fremsættes over for formanden for Bestyrelsen, der derefter foranstalter og indkalder til den ekstraordinære generalforsamling senest 1 måned efter, at begæringen er afgivet til formanden.

Forslag, der skal behandles på en ekstraordinær generalforsamling, skal indgives samtidig med begæringen om den ekstraordinære generalforsamlings afholdelse.

§ 13 Generalforsamlingens forretningsorden

Generalforsamlingen vælger en dirigent, der leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål om sagernes behandling og stemmeafgivning.

Stemmeafgivning finder sted ved håndsoprækning med mindre et personligt fremmødt medlem forlanger skriftlig afstemning.

Adgang til og stemmeret på Generalforsamlingen er betinget af, at det pågældende medlem ikke er i kontingentrestance på tidspunktet for generalforsamlingens afholdelse. Sidste gyldige kontingentkvittering skal på forlangende forevises.

Et medlem har på generalforsamlingen én stemme for hvert bidrag, der er pålagt medlemmet. Der kan stemmes med max 1 fuldmagt (fra anden husstand) pr husstand

§ 14 Dagsorden for ordinær generalforsamling.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Formandens beretning om Grundejerforeningens virke i de forløbne år, herunder beretning for diverse udvalg.
3. Kassererens aflæggelse af regnskab for det forløbne år.
4. Forslag fra bestyrelse eller medlemmer.
5. Godkendelse af budget.
6. Valg af formand eller kasserer.
7. Valg af 1 eller 2 bestyrelsesmedlemmer.
8. Valg af 1 eller 2 suppleanter.
9. Valg af 1 bilagskontrollant til revision af regnskabet.
10. Valg af 1 bilagskontrollantsuppleanter.
11. Eventuelt.

Genvalg kan finde sted.

§ 15 Generalforsamlingens beslutningsgrundlag.

Alle beslutninger på Generalforsamlingen vedtages ved simpelt stemmeflertal blandt de fremmødte.

Til vedtagelse af beslutninger, der går ud på forandring af Grundejerforeningens vedtægter, kræver det, at mindst 1/3 af Grundejerforeningens medlemmer er repræsenteret, og beslutningen vedtages med flertallets afgivne stemmer.

Er det fornødne antal medlemmer ikke repræsenteret, indkaldes inden 8 dage med sædvanligt varsel en ny generalforsamling, der da er beslutningsdygtig uanset antallet af de fremmødte. De på Generalforsamlingen vedtagne beslutninger indføres i Grundejerforeningens forhandlingsprotokol, som underskrives af dirigenten og Bestyrelsens formand.

Senest en måned efter generalforsamlingens afholdelse udsendes referatet fra bestyrelsen til hvert enkelt medlem af grundejerforeningen på e-mail /brev.

4. BESTYRELSEN

§ 16 Bestyrelsens sammensætning og forretningsorden

Grundejerforeningens daglige ledelse varetages af en af Generalforsamlingen valgt bestyrelse på 5 medlemmer, der vælges for 2 år ad gangen på den ordinære generalforsamling, således at formanden og et bestyrelsesmedlem afgår det ene år, og kassereren og 2 bestyrelsesmedlemmer det næste. Formanden og kassereren vælges af Generalforsamlingen. Den øvrige bestyrelse konstitueres på det første bestyrelsesmøde efter valget. Ud over medlemmerne til Bestyrelsen vælges 2 suppleanter. Suppleanterne afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og fører protokol over forhandlingerne og de af Bestyrelsen truffne beslutninger.

Protokollen underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen er berettiget til under ansvar for Generalforsamlingen i nødvendigt omfang at engagere lønnet medhjælp, når dette skønnes nødvendigt, f.eks. assistance fra advokat eller revisor.

§ 17 Bestyrelsens rettigheder, pligter og tegningsforhold

Bestyrelsesmedlemmer, modtager et årligt skattepligtigt honorar, som dækker udgiften til brug af egen telefon og afholdelse af bestyrelsesmøder.

Fordelt således: ○ Formand 2000 kr. ○
Kasserer 2000 kr. ○ Bestyrelsesmedlemmer
1200 kr.

Bestyrelsen kan til løsning af specielle opgaver nedsætte udvalg, der kan bestå af medlemmer uden for Bestyrelsen, idet dog altid mindst ét bestyrelsesmedlem skal være medlem af det pågældende udvalg.

Bestyrelsen repræsenterer Grundejerforeningen udadtil i enhver henseende såvel over for offentlige myndigheder som over for private.

Bestyrelsen råder over Grundejerforeningens midler i overensstemmelse med vedtægterne og de på Generalforsamlingen truffede beslutninger.

Grundejerforeningen tegnes i alle anliggender af formanden i forbindelse med mindst et af bestyrelsens medlemmer, dog kan Bestyrelsen ikke forpligte Grundejerforeningen ved gældsstiftelse uden Generalforsamlingens bemyndigelse.

§ 18 Afholdelse af bestyrelsesmøder og beslutningsdygtighed

Bestyrelsesmøder afholdes så ofte formanden finder det nødvendigt eller når begæring herom fremsættes af mindst 2 bestyrelsesmedlemmer, dog skal mindst et bestyrelsesmøde afholdes hvert kvartal.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer, herunder formanden eller næstformanden, er til stede.

Afgørelse inden for Bestyrelsen træffes ved simpelt stemmeflertal.

Formanden, eller i hans fravær næstformanden, leder bestyrelsesmøderne og er i tilfælde af stemmelighed den afgørende stemme.

Hvis et eller flere bestyrelsesmedlemmer udtræder af Grundejerforeningen, bliver umyndiggjort eller mister rådighed over eget bo, indtræder suppleanterne successivt.

Hvis mere end 2 medlemmer udtræder, bliver umyndiggjort eller ude af rådighed over eget bo, skal bestyrelsen supplere sig selv blandt grundejerforeningens medlemmer indtil førstkommande generalforsamling.

Dersom formanden eller næstformanden i henhold til ovenstående måtte udtræde af Grundejerforeningen, eller af andre grunde ikke er i stand til at varetage hvervet, skal hans afløser vælges blandt de resterende bestyrelsesmedlemmer indtil den førstkommande generalforsamling.

Dersom ingen ønsker at modtage valg, skal Bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling til valg af stedfortræder.

§ 19 Placering af Grundejerforeningens aktiver.

Kassereren modtager Grundejerforeningens indtægter og udbetaler alle af Bestyrelsen anerkendte udgifter. Kassereren fører en af Bestyrelsen autoriseret kassebog samt medlemsprotokol.

Grundejerforeningens midler skal stå på konto i pengeinstitut.

§ 20 Bestyrelsens opsynspligt.

Ud over at varetage Grundejerforeningens daglige ledelse påhviler det Bestyrelsen at påse, at bebyggelsen i Grundejerforeningens område samt parcellernes anvendelse, vedligeholdelse m.v. ikke strider mod de på området tinglyste deklarerationer og servitutter og at sikre, at eventuelle overtrædelser påtales til kommunen

§ 21 Vedligeholdelse af fællesarealerne.

Bestyrelsen sørger for, at græsarealer samt beplantningen og legepladsen, inden for Grundejerforeningens område vedligeholdes på tilfredsstillende måde.

Udgifterne ved arbejdet fordeles ligeligt mellem grundejerne, (via det årlige kontingent), inden for Grundejerforeningens område.

§ 22 Grundejerforeningens regnskabsår

Regnskabsåret er kalenderåret.

Bestyrelsen foranstalter det reviderede regnskab udsendt til medlemmerne samtidig med indkaldelse til ordinær generalforsamling.

Kun til internt brug

§23

Grundejerforeningen Lindegård kan alene opløses af Faxe Kommunes byråd.

Vedtægter på foreningens generalforsamling den. 31. januar 1980

Ændret på generalforsamling 21. marts 1994

Ændret på generalforsamling 19. marts 2001

Ændret på generalforsamling 21. marts 2002

Ændret på generalforsamling 20. marts 2025

Ændret på generalforsamling 5. marts 2026

Bestyrelsens underskrift 15. marts 2026

Formand: Mona Thomsen.....

Kasserer: Kjeld Mikkelsen.....

Sekretær: Kirsten Mikkelsen.....

Grønt område: Inge Bruun.....

Legepladsen: Knud Erik Thomsen.....